

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ихрекская средняя общеобразовательная школа»
Рутульского района Республика Дагестан.**

ПРИКАЗ

«05» марта 2021

с. Ихрек

№ 03

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» Приказываю:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Рамазанова Минара Мевлудовна , учитель начальных классов;
- в 5 классах Эфендиева Нафисат Рамазановна , учитель русского языка и литературы;
- в 6 классах Гасратова Мергем Джабраиловна , учитель физики ;
- в 7 классах Рамазанов Арзуман Курбанисмаилович , психолог ;
- в 8 классах Раджабов Талиф Шахбанович, социолог.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на _3_ уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2021на _3_ уроке;
- по математике 18.03.2021 на _3_ уроке;
- по окружающему миру 02.04.2021 на _3_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) 4 класс – кабинет №1;
- по математике (11 человек) 4 класс – кабинет №1;
- по окружающему миру (11 человек) 4 класс – кабинет №1 .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021) на _2_ уроке;
- по биологии 17.03.2021 на _2_ уроке;
- по математике 19.03.2021на _2_ уроке;
- по русскому языку 03.04.2021 на _2_ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (22 человек) 5а ,5б – 2-3 кабинеты ;
- по биологии (22 человек) 5а ,5б – 2-3 кабинеты ;
- по математике (22 человек) 5а ,5б – 2-3 кабинеты ;
- по русскому языку(22 человек) 5а ,5б – 2-3 кабинеты .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2021–11.04.2021 (в любой день указанного периода)на _3_ уроке;
- по истории 05.04.2021–11.04.2021 (в любой день указанного периода)на _3_ уроке;
- по биологии 12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода)на _3_ уроке;
- по обществознанию 12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода)на 3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021) на _3_ уроке;
- по математике 07.04.2021 на _3_уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 ;
- по истории(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 >;
- по биологии(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 >;
- по обществознанию(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 >;
- по русскому языку(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 >;
- по математике(8 человек) 6 класс – кабинет № 4 >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2021–05.04.2021 на _3_ уроке;
- по обществознанию 07.04.2021 на _3_ уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на _3_ уроке;
- по биологии 12.04.2021–21.05.2021 на _3_уроке;
- по географии14.04.2021–21.05.2021 на _3_ уроке;
- по математике 16.04.2021–21.05.2021 (на _3_уроке;
- по физике 20.04.2021–21.05.2021 на _3_ уроке;
- по истории 22.04.2021–21.05.2021 на _3_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по обществознанию (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по биологии (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по географии (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;

- по математике (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по физике (11 человек) 7 класс – кабинет № 5;
- по истории (11 человек) 7 класс – кабинет № 5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода)на _4_ уроке;
- по биологии 12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода) на __4уроке;
- по физике12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода)на _4_уроке;
- по географии 12.04.2021–18.04.2021 (в любой день указанного периода)на _4_уроке;
- по математике 12.04.2021 на _4_ уроке;
- по русскому языку 14.04 .2021 на _4_уроке;
- по истории 19.04.2021–25.04.2021 (в любой день указанного периода)на _4_ уроке;
- по химии 19.04.2021–25.04.2021 (в любой день указанного периода)на _4_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПРв 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (8 человек) 8 класс – кабинет № 6 ;
- по биологии(8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по физике (8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по географии(8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по математике(8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по русскому языку(8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по истории(8 человек) 8 класс – кабинет № 6;
- по химии (8 человек) 8 класс – кабинет № 6.

16. Назначить ответственным организаторомпроведения ВПР по образовательной организации Шахбанову Раиду Касумовну заместитель директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(Эфендиеву О.Г.) муниципальному (Эфендиеву М.Г.) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Шахбановой Раиде Касумовне, заместителю директора по учебной работе :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8 классы	Эфендиева Н.Р. – председатель комиссии; Абдуллаева А.Э. – член комиссии; Джамиева Г.Ш. – член комиссии
Математика	4-8 классы	Махмудова Т.Д. – председатель комиссии; Гасратова М.Д. – член комиссии; Раджабова Х.Ф. – член комиссии
Биология	5-8 классы	Ахмедов М.А. – председатель комиссии; Булбулова Т.З. – член комиссии;
История	5-8 классы	Халилова С.А. – председатель комиссии; Гашимов Г.С. – член комиссии;
Английский язык	7- 8 классы	Имамгусейнова Х.С. – председатель комиссии; Махмудова А.Р. – член комиссии;
Физика	7-8 классы	Гасратова М.Д. – председатель комиссии; Махмудова Т.Д. – член комиссии;
География	6-8 классы	Шахбанова Р.К. – председатель комиссии; Булбулова Т.З. – член комиссии;
Обществознание	6-8 классы	Халилова С.А. – председатель комиссии; Гашимов Г.С. – член комиссии;
Химия	7- 8 классы	Булбулова Т.З. – председатель комиссии; Рамазанова М.С. – член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет №1 Гасратова М.Д. кабинет №2 Абдуллаева А.Э. №3 Эфендиева Н.Р. , кабинет №4 Раджабова Х.Ф, кабинет №5 Имамгусейнова Х.С. кабинет №6 Эфендиев О.Г.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2021

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор

Булбулов Ф.И



МКОУ «Ихрекская СОШ»

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками <> выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».